

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ ASLAN IM. C.S. LEWISA W GŁOGOWIE

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich określają zasady i procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej ASLAN im. C.S. Lewisa w Głogowie, których celem jest zapewnienie uczniom szkoły bezpieczeństwa i należytego zabezpieczenia przed krzywdzeniem.
2. Ilekroć w niniejszych Standardach używa się wskazanych poniżej pojęć, należy przez nie rozumieć:
 - a) szkoła - Szkoła Podstawowa ASLAN im. C.S. Lewisa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów,
 - b) osoba prowadząca szkołę – Edyta Wierchowaska,
 - c) małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 lat,
 - d) uczeń – małoletni posiadający status ucznia Szkoły,
 - e) krzywdzenie – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, polegające na użyciu siły fizycznej, oddziaływaniu psychicznym bądź ekonomicznym, w tym wykorzystywaniu przewagi fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, naruszaniu integralności fizycznej lub dóbr osobistych małoletniego, stosowanie jakichkolwiek form przemocy w stosunku do małoletniego (w tym fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej), popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego, zaniedbywanie małoletniego, a także wszelkie inne działania lub zaniechania zagrażające dobru małoletniego, powodujące szkodę fizyczną lub psychiczną u małoletniego, wywołujące cierpienie, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, prywatność, a także wzbudzające w małoletnim uzasadnione poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - f) personel szkoły / personel – wszystkie osoby zatrudnione w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące, świadczące w szkole określone usługi, np. prowadzące zajęcia dodatkowe, stażyści, praktykanci, wolontariusze,
 - g) rodzic – rodzic ucznia lub jego prawny opiekun,
 - h) organy ścigania – prokuratura, Policja,
 - i) procedura „Niebieskie Karty” – procedura obejmująca ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej, określona przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

II. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY UCZNIAMI A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2.

1. W szkole priorytetem jest dobro uczniów. Personel szkoły zobowiązany jest zapewnić uczniom bezpieczny pod względem fizycznym i psychicznym pobyt w szkole, a w podejmowanych działaniach powinien zawsze kierować się dobrem uczniów oraz postępować zgodnie z ich szeroko pojętym interesem.
2. Personel szkoły w szczególności zobowiązany jest:
 - a) dbać o zachowanie profesjonalnej relacji z uczniami, adekwatnej do wieku i poziomu rozwoju uczniów, przyjaznej, lecz z zachowaniem odpowiedniego dystansu,
 - b) odnosić się do uczniów z szacunkiem, a także dążyć do wykształcenia w uczniach umiejętności okazywania szacunku w relacjach społecznych, w tym w relacjach z personelem oraz z innymi uczniami szkoły,
 - c) zachowywać się w stosunku do uczniów w sposób cierpliwy, wyrozumiały, pełny akceptacji,
 - d) wykazać się uważnością na potrzeby i problemy uczniów,
 - e) wykazywać gotowość do wysłuchania uczniów oraz okazania niezbędnego wsparcia i pomocy,
 - f) rozpoznawać potrzeby i możliwości rozwojowe uczniów,
 - g) dostosowywać poziom rozmowy z uczniem oraz zakres i sposób przekazywanych informacji odpowiednio do wieku ucznia, jego zdolności rozumienia i stopnia rozwoju,
 - h) odpowiednio dostosować swoją opiekę oraz metody dydaktyczne do wieku i indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
 - i) wykazywać się otwartością na współpracę z rodzicami uczniów, pozostawać z rodzicami w kontakcie i regularnie informować rodziców o sprawach dotyczących ucznia, w tym o jego funkcjonowaniu w Szkole,
 - j) szanować prywatność ucznia oraz wytyczone przez niego granice.
3. Personel zobowiązany jest poświęcać niezbędną uwagę uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniom z niepełnosprawnościami, uwzględniać ich potrzeby, ograniczenia, a także istniejące i mogące wystąpić potencjalnie problemy, w tym w grupie rówieśniczej. Personel zobowiązany jest również dążyć do wykształcenia we wszystkich uczniach postaw koleżeńskich, wyrozumiałości, chęci niesienia pomocy potrzebującym jej rówieśnikom, a także szerokiej tolerancji wobec różnorodności uczniów, ich możliwości, problemów i ograniczeń.
4. Personel szkoły powinien w równy sposób traktować wszystkich uczniów. Faworyzowanie bądź dyskredytowanie uczniów bez względu na przyczynę są niedopuszczalne. Działania

podjęmowane przez personel Szkoły zawsze powinny być uzasadnione, bezpieczne i sprawiedliwe w stosunku do wszystkich uczniów.

§ 3.

Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności i nieujawniania innym osobom, organom i instytucjom uprawnionym do podjęcia pomocy i ścigania czynów zabronionych popełnionych na szkodę krzywdzonego ucznia, wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, warunków rodzinnych i mieszkaniowych, możliwości oraz potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów ucznia, a także wszelkich informacji dotyczących ucznia, o których powziął wiedzę w związku z wykonywaną pracą, w szczególności tych, z których uczeń zwierzył się personelowi w zaufaniu.

§ 4.

1. Personel szkoły nie jest uprawniony do jakiegokolwiek zachowania, które mogłoby zagrozić bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu ucznia, powodować w nim poczucie dyskomfortu, wstydu, zakłopotania bądź zagrożenia. W szczególności zabronione jest:
 - a) nadmierne okazywanie sympatii, komplementowanie, pochwały ponad uzasadnioną, przeciętną miarę,
 - b) nadmierne, wykraczające poza uzasadnioną, przeciętną miarę, komentowanie postawy, zachowania, wyglądu, ubioru ucznia,
 - c) w wypowiedziach do ucznia lub wobec innych osób odnoszenie się do pochodzenia ucznia, jego sytuacji materialnej lub faktycznej,
 - d) okazywanie uczniowi w jakikolwiek sposób braku szacunku,
 - e) poniżanie ucznia, ośmieszanie, obrażanie, zawstydzanie, upokarzanie, wyzywanie,
 - f) zastraszanie, grożenie, stosowanie szantażu, w tym emocjonalnego,
 - g) lekceważenie lub ignorowanie ucznia,
 - h) ujawnianie drażliwych danych i informacji na temat ucznia, w tym m.in. na temat jego stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej, problemów osobistych, problemów w nauce, niepełnosprawności,
 - i) utrwalanie, powielanie, publikowanie, wykorzystywanie, udostępnianie w sposób lub w formie innej niż wynikająca ze zgody rodzica wizerunku ucznia oraz jego danych osobowych.
2. W szkole zabronione jest:
 - a) stosowanie kar cielesnych bądź innych, niewspółmiernych do stopnia przewinienia ucznia,
 - b) stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej we wszelkich formach i postaciach,

- c) dawanie przyzwolenia w sposób bezpośredni lub pośredni na jakiegokolwiek krzywdzenie ucznia, w szczególności stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej przez kogokolwiek,
- d) zmuszanie ucznia do wykonywania czynności, których nie jest w stanie albo nie chce wykonać,
- e) stawianie uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnościami wymogów nieuwzględniających ich faktycznych możliwości oraz ograniczeń, nierespektowanie zaleceń wynikających wydanych w stosunku do ucznia opinii, orzeczeń, zaleceń dotyczących współpracy z uczniem,
- f) jakiegokolwiek zachowanie naruszające godność ucznia, dawanie w sposób bezpośredni lub pośredni przyzwolenia na jakiegokolwiek naruszenie godności ucznia,
- g) łamanie obietnic danych uczniom.

§ 5.

1. Personel szkoły zobowiązany jest zachowywać się względem ucznia w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości co do charakteru łączącej członka personelu z uczniem relacji.
2. Personel szkoły zobowiązany jest do poszanowania nietykalności cielesnej ucznia. Kontakt fizyczny personelu szkoły z uczniem powinien być ograniczony do wyjątkowych sytuacji, w szczególności do udzielenia uczniowi niezbędnej pomocy.
3. Niedopuszczalne jest oglądanie i dotykanie intymnych części ciała ucznia bądź części ciała znajdujących się w ich pobliżu, a także takich części ciała, w taki sposób, w takim miejscu lub w takich okolicznościach, że dotyk mógłby być niewłaściwie zinterpretowany albo wiązać się dla ucznia z jakimkolwiek dyskomfortem.
4. Personel szkoły zobowiązany jest do noszenia odzieży adekwatnej do rodzaju wykonywanej pracy, z tym zastrzeżeniem, że zabronione jest noszenie strojów wyzywających, odsłaniających lub eksponujących intymne części ciała.
5. Zabronione jest inicjowanie oraz uczestniczenie przez personel szkoły w grach i zabawach prowadzących do naruszenia integralności fizycznej uczniów, w szczególności wymagających zbliżenia ciała personelu szkoły do ciała ucznia, pocałunków bądź innych, mogących wywołać w uczniach poczucie dyskomfortu.
6. Zabronione jest inicjowanie, angażowanie lub przymuszanie uczniów do gier i zabaw, wymagających naruszenia integralności fizycznej uczniów, nadmiernego zbliżenia, kładzenia się na sobie wzajemnie itp. Personel zobowiązany jest uszanować odmowę ucznia we wzięciu udziału w jakiegokolwiek aktywności wymagającej fizycznego zbliżenia się do innej osoby, niezależnie od wieku lub płci, jeżeli wiąże się ona dla ucznia z poczuciem dyskomfortu.

§ 6.

1. Wszelkie kontakty personelu szkoły z uczniami, wynikające z zatrudnienia w szkole lub współpracy ze szkołą powinny odbywać się na terenie szkoły. Zabronione jest proponowanie lub wykonywanie spotkań z uczniami (w jakimkolwiek celu, nie wyłączając nauki, kół naukowych, warsztatów, prób do uroczystości szkolnych itp.) innych miejscach, w szczególności w miejscu zamieszkania personelu szkoły lub ucznia.

2. Zabronione jest oferowanie lub wykonywanie spotkań towarzyskich personelu szkoły z uczniami, chyba że ucznia łączą z danym członkiem personelu więzy rodzinne, a spotkania są wykonywane za zgodą rodziców.
3. W sprawach dotyczących ucznia, w tym m.in. w celu uzyskania informacji na temat ucznia, jego sytuacji, planów, nieobecności w szkole, dokonania uzgodnień, personel szkoły powinien w pierwszej kolejności dążyć do nawiązania kontaktu z rodzicem, ograniczając kontakty z uczniem w sprawach innych niż związane z nauką lub życiem szkolnym (z wyłączeniem uzasadnionego podejrzenia bądź pozyskania wiadomości o krzywdzeniu ucznia, zwłaszcza przez rodziców).
4. Personel szkoły nie jest uprawniony do oferowania lub wykonywania kontaktów z uczniem bądź z jego rodzicami z wykorzystaniem prywatnego numeru telefonu, adresu e-mail, profilu na portalach społecznościowych itp. W kontaktach z rodzicami ucznia bądź z uczniem personel szkoły zobowiązany jest używać wyłącznie służbowych, oficjalnych, przypisanych do szkoły urządzeń, numerów, systemów bądź innych sposobów komunikowania się z rodzicami (np. dziennik elektroniczny), w sposób możliwy do zidentyfikowania nadawcy, w szczególności każdorazowo podpisując się imieniem, nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w szkole.
5. Podczas wycieczek szkolnych personel szkoły oraz przybrani opiekunowie powinni zajmować pokoje odrębne od uczniów, a w miarę możliwości korzystać z łazienek i toalet innych niż uczniowie.

§ 7.

1. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne mające na celu zaznajomienie uczniów z tematyką krzywdzenia małoletnich, przekazania wiadomości na temat właściwych relacji z personelem szkoły, z rówieśnikami oraz z rodzicami, a także możliwej pomocy.
2. Działania profilaktyczne, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) prowadzenie rozmów i konsultacji grupowych oraz indywidualnych z uczniami,
 - b) polecanie bądź czytanie uczniom literatury przedmiotu i prezentowanie materiałów video dostosowanych do wieku uczniów,
 - c) warsztaty z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

III. WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 8.

1. Personel szkoły zobowiązany jest do:
 - a) obserwowania wzajemnych relacji uczniów, wzajemnego traktowania, zasad przyjętych przez poszczególne grupy uczniów, prawidłowości ich przebiegu, zachowania równowagi w stosunkach między uczniowskich,

- b) czuwania nad zachowaniem prawidłowości relacji wewnętrznych uczniów,
 - c) zwracania uwagi na krzywdzenie uczniów przez innych uczniów,
 - d) reagowania na krzywdzenie uczniów przez innych uczniów oraz na zagrożenie skrzywdzeniem ucznia przez innych uczniów.
2. Uczeń szkoły zobowiązany jest do traktowania z szacunkiem wszystkich innych uczniów szkoły, bez względu na ich wiek, płeć, pochodzenie, wygląd, status majątkowy, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne oraz wszelkie inne cechy.
3. Uczniowie powinni wykazywać się koleżeństwem, pomagać sobie wzajemnie, tolerować się.
4. W stosunkach między uczniami zabronione jest:
- a) stosowanie jakiegokolwiek przemocy (fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej),
 - b) dokuczanie innym uczniom, wyśmiewanie ich, obrażanie, poniżanie, zawstydzanie, upokarzanie,
 - c) stosowanie gróźb, zastraszanie, szantażowanie,
 - d) używanie wulgaryzmów, wyzwisk, obraźliwego języka, obraźliwych gestów,
 - e) krzyczenie na innych uczniów, opluwanie ich, szarpanie za ubrania, popychanie, szarpanie za włosy, podstawianie nóg,
 - f) rzucanie rzeczami swoimi lub należącymi do innych uczniów,
 - g) bicie, kopanie, szczypanie, drapanie, szturchanie,
 - h) jakikolwiek dotyk wbrew woli ucznia,
 - i) czynienie uwag i komentowanie wyglądu innych uczniów, ich sylwetki, sprawności fizycznej lub intelektualnej, atrakcyjności fizycznej,
 - j) zmuszanie do czegokolwiek, nakłanianie do podejmowania działań zabronionych na terenie szkoły, w tym do popełniania czynów zabronionych,
 - k) wykorzystywanie w jakikolwiek sposób przewagi nad innymi uczniami (np. młodszymi, słabszymi, niepełnosprawnymi, ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w gorszej sytuacji materialnej, w gorszej kondycji fizycznej), stosowanie przymusu wobec innych uczniów,
 - l) naruszanie prywatności innych uczniów, w szczególności poprzez zaglądnienie do plecaków, szafek, zeszytów, telefonów, innych urządzeń prywatnych,
 - m) naruszanie prawa do intymności, w szczególności poprzez wtargnięcie do toalety lub szatni,
 - n) nakłanianie innych uczniów do palenia, w szczególności na terenie szkoły, wyrobów tytoniowych i pokrewnych, ziół i innych środków, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających lub leków, nakłanianie do wnoszenia ich na teren szkoły, nabywania, zabierania na szkolne uroczystości i wycieczki, proponowanie ich innym uczniom (odpłatne i nieodpłatne), pozostawianie w miejscu dostępnym dla innych uczniów, informowanie o sposobności nabycia lub umożliwianie nabycia,

- o) ujawnianie informacji, zwłaszcza wstydlivych, kłopotliwych, prywatnych, intymnych dotyczących innych uczniów oraz ich sytuacji życiowej, w tym rodzinnej, udostępnianie ich innym uczniom w jakikolwiek formie i w jakikolwiek sposób,
- p) lekceważenie, izolowanie, wykluczanie z grupy rówieśniczej lub ze społeczności szkolnej, ostracyzm,
- q) jakiegokolwiek zachowanie, które może być nieprzyjemne, krzywdzące, trudne dla innych uczniów.

§ 9.

1. Każdy uczeń, który doświadczył jakiegokolwiek krzywdzenia ze strony innych uczniów powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt dowolnemu członkowi personelu szkoły w dowolnej formie (ustna, pisemna, elektroniczna, telefoniczna).
2. Każdy członek personelu szkoły powziąwszy wiadomość bądź zauważywszy krzywdzenie ucznia przez innego ucznia lub uczniów zobowiązany jest podjąć działania określone w Standardach ochrony małoletnich.
3. Każdy członek personelu szkoły powziąwszy uzasadnione przypuszczenie, że uczeń może być krzywdzony przez innych uczniów, zobowiązany jest w pierwszej kolejności do bacznej obserwacji, w celu potwierdzenia lub wykluczenia swych przypuszczeń, przeprowadzenia dyskretnej i delikatnej rozmowy z krzywdzonym uczniem, a w razie potwierdzenia przypuszczeń, do niezwłocznego podjęcia interwencji.

IV. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 10.

1. Podstawowymi, obowiązującymi w szkole zasadami podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia są zasady:
 - a) szybkości interwencji – interwencja powinna być podjęta niezwłocznie po ujawnieniu krzywdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia,
 - b) poufności – interwencja powinna być podjęta z poszanowaniem dóbr osobistych ucznia, w szczególności jego godności i prywatności, z możliwym jak największym ograniczeniem dostępu do informacji dotyczących interwencji dla innych uczniów oraz członków personelu, których zaangażowanie w pomoc uczniowi jest zbędna, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych krzywdzonego ucznia,
 - c) wrażliwości i profesjonalizmu podczas oraz w związku z interwencją – podczas interwencji należy zapewnić uczniowi wsparcie personelu szkoły, postępować w sposób delikatny, aby nie pogłębiać przykrych doświadczeń krzywdzonego ucznia.

§ 11.

1. Personel szkoły zobowiązany jest do obserwacji uczniów, w tym w szczególności ich zachowania, stanu emocjonalnego, zaangażowania w sprawy szkolne i w sprawy rówieśnicze, uważności na zajęciach szkolnych, przygotowania do szkoły i zajęć szkolnych, wyposażenia

(w tym również w posiłki i napoje), interakcji społecznych, kontaktów z rówieśnikami, ubioru, higieny, przyodziania, a także zachodzących zmian w tym zakresie.

2. Personel szkolny zobowiązany jest zwracać szczególną uwagę na:

- a) istniejące u ucznia obrażenia ciała (np. sińce, rany),
- b) dolegliwości bólowe zgłaszane przez ucznia,
- c) widoczne symptomy dolegliwości bólowych, złego samopoczucia,
- d) stany napięcia nerwowego u ucznia, nerwowość, nadwrażliwość, płaczliwość, zmienność nastrojów,
- e) agresję, nadpobudliwość, nadreaktywność,
- f) wycofanie w relacjach z rówieśnikami oraz z aktywności szkolnej,
- g) apatię, smutek, płaczliwość, przygnębienie,
- h) długotrwałe i nieuzasadnione przebywanie na terenie szkoły, niechęć do powrotu do domu, strach lub inne objawy wskazujące na możliwość istnienia niewłaściwych relacji z rodzicami, opiekunami lub innymi osobami, z którymi uczeń spędza czas,
- i) inne niespecyficzne dla danego ucznia objawy,

- a także zobowiązany jest dążyć, w pierwszej kolejności poprzez rozmowę z uczniem, do wyjaśnienia przyczyn stwierdzonych przez siebie niepokojących objawów.

3. Personel szkoły w miarę swoich możliwości i nadarzających się sposobności, zobowiązany jest obserwować rodziców ucznia oraz inne osoby odbierające ucznia ze szkoły bądź opiekujące się uczniem, zwracając przy tym uwagę na:

- a) relację z uczniem, sposób odnoszenia się do ucznia i traktowania ucznia,
- b) zachowania przemocowe, tj. szarpanie, popychanie, bicie, wyzywanie, poniżanie, krzyk, zastraszanie, nieokazywanie szacunku,
- c) ich wygląd, higienę, trzeźwość, stan wskazujący na regularne nadużywanie alkoholu,
- d) reakcję ucznia na spotkanie z daną osobą.

§ 12.

- 1. W przypadku powzięcia przez członka personelu szkoły przypuszczenia, że uczeń może być krzywdzony członek ten zobowiązany jest w pierwszej kolejności przeprowadzić rozmowę z uczniem w dyskretnych warunkach, z poszanowaniem godności ucznia, w przyjaznej atmosferze, z zachowaniem wyrozumiałości, delikatności, nie wywierając na uczniu presji oraz nie przymuszając do wyjawiania informacji, których uczeń nie chce wyjawić.
- 2. W przypadku utrzymania przypuszczenia o krzywdzeniu ucznia lub wątpliwości w tym zakresie członek personelu szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, który w zależności od posiadanych informacji, wyników obserwacji i rozmowy przeprowadzonej przez członka personelu szkoły, może:

- a) skierować ucznia na spotkanie ze szkolnym pedagogiem lub psychologiem,
 - b) przeprowadzić osobiście rozmowę z uczniem, o ile nie będzie się to wiązało dla ucznia z narażeniem na nadmierny stres oraz dyskomfort,
 - c) wezwać rodziców ucznia na rozmowę, w tym również w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - d) złożyć organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia,
 - e) doprowadzić do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”,
3. Czynności podejmowane przez dyrektora szkoły, a także przez pozostałych członków personelu szkoły, każdorazowo powinny być odpowiednie do sytuacji ucznia, pozostawać w zgodzie z szeroko pojętym dobrem ucznia, zmierzać bezpośrednio do wsparcia ucznia i udzielenia mu pomocy, a osoba podejmująca je powinna mieć na względzie konsekwencje swoich działań dla ucznia i jego rodziny oraz ewentualnie innych osób.
 4. O ile bezpieczeństwo, zdrowie i życie ucznia nie są zagrożone i nie wymagają podjęcia natychmiastowej, zdecydowanej reakcji, personel szkoły powinien w pierwszej kolejności podjąć czynności wyjaśniające, mające na celu potwierdzenie lub wykluczenie zasadności podejrzenia o krzywdzeniu ucznia, w szczególności powinni prowadzić obserwacje, przeprowadzić rozmowę z uczniem oraz jeżeli jest to uzasadnione i nie spowoduje zagrożenia dobra ucznia – z rodzicami, w razie potrzeby w sposób dyskretny przeprowadzić także wywiad wśród innych uczniów szkoły, którzy mogą mieć wiedzę lub spostrzeżenia w sprawie.
 5. W razie stwierdzenia, że bezpieczeństwo ucznia jest zagrożone, zwłaszcza, gdy po odbiór ucznia stawił się rodzic pozostający w niebudzącym wątpliwości stanie po spożyciu alkoholu, osoba nieuprawniona do odbioru ucznia ze szkoły w ogóle lub w danym dniu, osoba co do której orzeczono zakaz zbliżania się do dziecka lub kontaktowania się z nim, osoba zachowująca się agresywnie bądź budząca inne uzasadnione zastrzeżenia personelu szkoły, każdy członek personelu szkoły zobowiązany jest zawiadomić Policję, prosząc o niezwłoczną interwencję, a także zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

§ 13.

1. Personel szkoły zobowiązany jest zwracać uwagę oraz obserwować zachowanie innych członków personelu szkoły względem uczniów, weryfikować czy jest ono odpowiednie i nie narusza niniejszych Standardów ochrony małoletnich, a także czy nie zagraża bezpieczeństwu uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia przez członka personelu szkoły niewłaściwego, budzącego zastrzeżenia lub wątpliwości zachowania innego członka personelu szkoły względem ucznia lub uczniów, członek ten zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o stwierdzonym fakcie zarówno dyrektora szkoły, jak i osobę prowadzącą szkołę, wskazując wszystkie okoliczności i podstawy swojego zawiadomienia. Jeżeli zawiadomienie miałooby dotyczyć dyrektora bądź wicedyrektora szkoły, wówczas należy je złożyć wyłącznie osobie prowadzącej szkołę.
3. Osoba prowadząca szkołę wspólnie z dyrektorem szkoły, chyba że został on wyłączony z zawiadomienia z przyczyn wskazanych w ust. 2, podejmują działania mające na celu wyjaśnienie zgłoszenia, w szczególności:

- a) prowadzą własne obserwacje,
 - b) przeprowadzają osobiście bądź zlecają innemu członkowi personelu jawną lub niejawną kontrolę pracy członka personelu, którego dotyczy zgłoszenie,
 - c) mogą zobowiązać członka personelu szkoły, którego dotyczy zgłoszenie, do poddania się superwizji,
 - d) przeprowadzają rozmowę z członkiem personelu,
 - e) mogą przeprowadzić osobiście lub przy pomocy albo za pośrednictwem pedagoga bądź psychologa szkolnego rozmowy z potencjalnie krzywdzonymi uczniami.
4. Jeżeli zachodzą podstawy do uznania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 za prawdopodobne, a bezpieczeństwo ucznia jest lub może być zagrożone, osoba prowadząca szkołę może:
- a) złożyć organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w tym obejmującego zastosowanie względem członka personelu szkoły środka zapobiegawczego w postępowaniu przygotowawczym,
 - b) zastosować względem członka personelu środki wynikające ze stosunku łączącego osobę prowadzącą szkołę z tym członkiem (np. z prawa pracy).
5. Dodatkowo, w przypadkach, o których mowa w ustępach poprzedzających dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia, a także obejmuje ucznia wsparciem szkolnego pedagoga i psychologa.

§ 14.

1. Personel szkoły zobowiązany jest zwracać uwagę i w miarę możliwości obserwować funkcjonowanie uczniów w grupie rówieśniczej oraz w społeczności szkolnej. Szczególną wagę personel powinien przywiązywać do symptomów wskazujących na możliwość krzywdzenia ucznia przez innych małoletnich, np. poprzez stosowanie względem niego przemocy fizycznej, psychicznej czynnej lub biernej (np. wyśmiewanie, dokuczanie, wykluczenie z grupy, ignorowanie, zabieranie rzeczy, opluwanie, podszywanie się), w tym również w sieci Internet, a także przemocy seksualnej.
2. W przypadku stwierdzenia przez personel szkoły krzywdzenia ucznia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia o krzywdzeniu ucznia przez innego ucznia lub uczniów, personel powinien podjąć czynności adekwatne do sytuacji ucznia, w szczególności:
 - a) udzielić uczniowi pomocy i wsparcia,
 - b) podjąć rozmowę dyscyplinującą i wychowawczą z osobami krzywdzącymi,
 - c) przeprowadzić delikatną i dyskretną rozmowę z krzywdzonym uczniem, m.in. w celu ustalenia częstotliwości krzywdzenia, sposobów krzywdzenia, osób krzywdzących, wyników krzywdzenia,
 - d) zgłosić fakt lub możliwość krzywdzenia wychowawcy klasy ucznia, dyrektorowi szkoły lub osobie prowadzącej szkołę oraz wspólnie ustalić możliwości udzielenia pomocy dla krzywdzonego ucznia,

- e) w razie nagłej potrzeby wezwać odpowiednie służby, w tym karetkę pogotowia oraz Policję.

§ 15.

W sytuacjach nagłych, trwających lub niecierpiących zwłoki, w szczególności w przypadku naocznego stwierdzenia przez członka personelu szkoły krzywdzenia ucznia przez kogokolwiek w danym miejscu i czasie albo stwierdzenia możliwości skrzywdzenia ucznia w czasie bezpośrednio poprzedzającym kontakt personelu z krzywdzonym uczniem, członek personelu szkoły zobowiązany jest podjąć natychmiastową interwencję w celu udzielenia uczniowi pomocy w zakresie swoich możliwości, umiejętności, zdolności fizycznej. Członek personelu szkoły powinien w szczególności:

- 1) podjąć próbę przerwania krzywdzenia, o ile nie wiąże się to dla niego z narażeniem samego siebie na bezpośrednie niebezpieczeństwo,
- 2) udzielić uczniowi pierwszej pomocy lub innej niezbędnej pomocy w zakresie swoich możliwości i umiejętności, a w razie potrzeby wezwać karetkę pogotowia,
- 3) zawiadomić Policję, wzywając ją na miejsce zdarzenia, a gdy zachodzi taka potrzeba, wezwać inne służby ratunkowe,
- 4) zawiadomić dyrektora szkoły oraz osobę prowadzącą szkołę,
- 5) w terminie 3 dni od zdarzenia spisać szczegółową notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i przedłożyć ją dyrektorowi szkoły, celem dołączenia do akt interwencyjnych.

V. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIENIU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

§ 16.

1. Za przyjmowanie i przetwarzanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi oraz za podjęcie działań mających na celu udzielenie uczniowi wsparcia i pomocy odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Każdy (w tym m.in. członek personelu szkoły, uczeń, rodzic, członek rodziny ucznia, sąsiad, kolega ucznia), kto powziął wiedzę o krzywdzeniu ucznia albo uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia ucznia, niezależnie od wieku, stopnia pokrewieństwa z krzywdzonym uczniem, zatrudnienia w szkole oraz stanowiska służbowego, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi szkoły lub osobie prowadzącej szkołę, a w sytuacji, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy dyrektora lub wicedyrektora szkoły – osobie prowadzącej szkołę. W takim przypadku, obowiązki dyrektora szkoły wynikające z niniejszych Standardów ochrony małoletnich obciążają osobę prowadzącą szkołę albo wyznaczoną przez nią osobę, inną niż osoba, której dotyczy zgłoszenie.
3. Uczeń szkoły, jego rodzic lub członek rodziny, zamiast bezpośredniego zgłoszenia dyrektorowi szkoły, może dokonać zgłoszenia krzywdzenia według swojego wyboru: osobie prowadzącej szkołę, pracownikowi sekretariatu szkoły, wychowawcy ucznia, dowolnemu nauczycielowi, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
4. Zgłoszenia dokonane osobie innej niż dyrektor szkoły podlegają niezwłocznemu przekazaniu dyrektorowi szkoły, celem podjęcia odpowiednich czynności, określonych Standardami ochrony małoletnich.

5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje osobę prowadzącą szkołę o każdym otrzymanym zgłoszeniu o zdarzeniu zagrażającym uczniowi, w tym przede wszystkim o zgłoszeniu związanym z krzywdzeniem lub narażeniem na krzywdę ucznia, a także o wsparciu, które jest lub zgodnie z planem wsparcia będzie udzielone uczniowi.

§ 17.

1. Zgłoszenie krzywdzenia ucznia może być dokonane w dowolnej formie, m.in. ustnej podczas kontaktu osobistego z członkiem personelu szkoły, telefonicznej, pisemnej, elektronicznej.
2. Dyrektor szkoły i osoba prowadząca szkołę zobowiązane są niezwłocznie przystąpić do weryfikacji zasadności zgłoszenia i podjęcia działań określonych w niniejszych Standardach ochrony małoletnich.
3. Dyrektor szkoły, weryfikując dokonane lub przekazane mu zgłoszenie, powinien zachować szczególną ostrożność w stosunku do zgłoszeń anonimowych, których nadawcy nie można zidentyfikować i przed przystąpieniem do udzielania uczniowi wsparcia, powinien w pierwszej kolejności dążyć do dyskretnego potwierdzenia lub wykluczenia zasadności zgłoszenia oraz prawdziwości powołanych w nim okoliczności.
4. Osoba przyjmująca zgłoszenie dotyczące krzywdzenia ucznia powinna:
 - a) być wobec zgłaszającego uprzejma, empatyczna, otwarta,
 - b) słuchać zgłaszającego z uwagą i zrozumieniem,
 - c) unikać osądzania oraz wyrażania swoich ocen na temat przedmiotu zgłoszenia,
 - d) powstrzymać się od rozstrzygania o przedmiocie zgłoszenia, od składania obietnic co do rezultatów podejmowanych przez szkołę działań oraz innych zapewnień, które mogą się nie ziścić,
 - e) zadawać zgłaszającemu pytania oraz dążyć do zebrania jak największej ilości informacji pozwalających na wyjaśnienie sytuacji ucznia,
 - f) zadbać o komfortowe i dyskretne warunki przyjęcia zgłoszenia,
 - g) udzielić zgłaszającemu informacji na temat obowiązujących w szkole procedur, wynikających ze Standardów ochrony małoletnich oraz wstępnych informacji o czynnościach, które mogą zostać przez szkołę podjęte w związku ze zgłoszeniem.
5. Jeżeli przedmiotem zgłoszenia jest krzywdzenie ucznia związane z sytuacją jego rodziny, przyjmujący zgłoszenie, o ile będzie to konieczne i uzasadnione, informuje zgłaszającego o prawach i obowiązkach szkoły, w szczególności o tym, że szkoła nie rozstrzyga spraw rodzinnych, związanych z opieką nad uczniem i wykonywaniem z nim kontaktów, nie uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy poszczególnymi członkami rodziny, nie organizuje i nie zapewnia sposobności odbywania kontaktów z rodzicami, ma obowiązek zastosować się do rozstrzygnięć sądów oraz innych organów.

VI. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 18.

1. Rodzaj i forma wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia są ustalane indywidualnie dla każdego krzywdzonego ucznia w planie wsparcia (plan wsparcia ucznia).
2. Plan wsparcia dla danego ucznia uwzględnia jego sytuację, w szczególności:
 - a) miejsce i sposób krzywdzenia,
 - b) osobę krzywdzącą oraz rodzaj więzi łączącej ją z uczniem,
 - c) częstotliwość krzywdzenia (jednorazowe, trwałe, wielorazowe nieusystematyzowane, regularnie powtarzające się),
 - d) doznaną krzywdę, jej charakter i rozmiar.
3. Plan wsparcia ucznia, o ile nic innego nie wynika z niniejszych Standardów ochrony małoletnich, ustalany jest przez dyrektora szkoły samodzielnie bądź z przybranymi przez niego członkami personelu szkoły, w tym m.in. z wychowawcą ucznia, innym nauczycielem lub nauczycielami, którzy znają sytuację ucznia oraz mają wiedzę o jego krzywdzeniu, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
4. Plan wsparcia ucznia sporządzany jest niezwłocznie po otrzymaniu i zweryfikowaniu zgłoszenia o krzywdzeniu ucznia lub uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia ucznia.
5. Plan wsparcia ucznia jest przedstawiany rodzicom ucznia przez dyrektora lub wskazanego przez niego członka personelu szkoły. Dyrektor może zdecydować o zaniechaniu przedstawienia planu wsparcia rodzicowi, który krzywdził ucznia, zwłaszcza w sytuacji, gdy jego dotychczasowa postawa wskazuje na niecelowość przedstawiania planu wsparcia bądź ujawnienie rodzicowi planu wsparcia zagrażałoby dobru dziecka.

§ 19.

1. Plan wsparcia ucznia powinien określać istotne kwestie związane z udzieleniem uczniowi pomocy w zakresie kompetencji i możliwości szkoły.
2. Plan wsparcia powinien być elastyczny, w razie potrzeby na bieżąco modyfikowany, w zależności od zmieniających się okoliczności, zmiany sytuacji ucznia, ujawnionych informacji, a także rezultatów dotychczasowych działań.
3. Plan wsparcia ucznia powinien zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie krzywdzonego ucznia, w tym jego dane osobowe, pozwalające na identyfikację,
 - b) dane osobowe i kontaktowe rodziców ucznia,
 - c) domniemanego lub ustalonego sprawcę krzywdy,
 - d) opis sposobu krzywdzenia i istotne informacje dotyczące krzywdzącego zachowania wobec ucznia, a także doznanej krzywdy,
 - e) rodzaj i formę wsparcia ucznia, zestawienie zaplanowanych działań i czynności z udziałem oraz bez udziału ucznia,

- f) wykonawców planu wsparcia, wraz z określeniem ich podstawowych obowiązków,
 - g) okres objęcia ucznia planem wsparcia,
 - h) formy interwencji przeciwko krzywdzeniu zastosowane oraz opcjonalne wraz ze wskazaniem warunków ich zastosowania.
4. Plan wsparcia może obejmować wyłącznie krzywdzonego ucznia, ucznia i jego rodziców, o ile wyrażą wolę współpracy, określoną grupę uczniów, w tym m.in. świadków krzywdzenia ucznia, sprawców krzywdzenia, całą klasę lub jej część, niektóre bądź wszystkie klasy w szkole.
 5. Jeżeli wymaga tego dobro ucznia, o objęciu ucznia planem wsparcia dyrektor bądź wskazany przez niego członek personelu szkoły, zawiadamia wszystkich lub wybranych nauczycieli ucznia, instruując ich o sposobie postępowania z uczniem w kontekście dotyczących go problemów, wynikających z krzywdzenia.

§ 20.

Wsparcie dla ucznia określone w sporządzonym dla niego indywidualnie planie wsparcia może obejmować w szczególności:

- a) jednorazowe lub cykliczne indywidualne konsultacje z wychowawcą bądź z innym, kompetentnym nauczycielem,
- b) skierowanie ucznia lub uczniów na indywidualne lub grupowe, jednorazowe, regularne bądź cykliczne konsultacje u pedagoga i psychologa szkolnego,
- c) rozmowy informacyjne z nauczycielami krzywdzonego ucznia i uczniów krzywdzących lub w jakikolwiek sposób uczestniczących w krzywdzeniu, w celu zwrócenia ich uwagi na istniejący w danej grupie problem oraz określenie wytycznych odpowiedniego postępowania,
- d) przeprowadzenie przez dyrektora szkoły lub innych członków personelu szkoły rozmów z rodzicami krzywdzonego ucznia i rodzicami uczniów krzywdzących, w celu poinformowania ich o stwierdzonym lub podejrzanym krzywdzeniu, ustalenia wspólnej ścieżki działania, a w braku zainteresowania współpracą – rozważenie w związku z tym zgłoszenia do sądu opiekuńczego lub zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania, o ile zajądą do tego podstawy,
- e) ustalenie i podjęcie dla danej grupy, obejmującej krzywdzonego ucznia i uczniów krzywdzących, a w razie potrzeby również innych uczniów, działań profilaktycznych i zapobiegawczych, mających na celu ochronę krzywdzonego ucznia oraz zapobiegnięcie ponowienia się problemu w stosunku do tego ucznia lub innego,
- f) ustalenie dostępnych w szkole i wdrożenie, skutecznych sposobów udzielenia krzywdzonemu uczniowi wsparcia psychicznego i pomocy, odbudowania poczucia jego własnej wartości, godności i wykształcenia metod radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w przyszłości, w szczególności niezwłocznego poszukiwania pomocy u zaufanych osób dorosłych,
- g) podjęcie działań mających na celu ustalenie sytuacji faktycznej, w tym rodzinnej uczniów krzywdzących w celu wyjaśnienia przyczyn ich zachowania, w szczególności czy któryś z nich sam nie jest dotknięty krzywdzeniem i nie wymaga pomocy,
- h) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, doprowadzenie do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, złożenie zgłoszenia do sądu opiekuńczego, dokonanie zgłoszenia do właściwego ośrodka pomocy społecznej,
- i) dokonanie odpowiednich, służących pomocy uczniowi zgłoszeń do organów, sądów, urzędów, instytucji, zakładów opieki zdrowotnej,

- j) sporządzenie opinii, zleceń, sugestii dotyczących ucznia, opisujących ustaloną przez szkołę sytuację oraz określających sposób postępowania lub samodzielnej pracy z krzywdzonym uczniem dla rodzica lub innego podmiotu,
- k) włączenie ucznia w szkolne inicjatywy, działalność charytatywną, w udział w kołach naukowych oraz kołach zainteresowań, które zwiększą poczucie własnej wartości ucznia, pozwolą na uzyskanie wsparcia i zainteresowania rówieśników i beneficjentów uzyskiwanej pomocy.

**VII. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ
O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO,
ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO I WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE
KARTY”**

§ 21.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia albo uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia każdorazowo członek personelu szkoły, niezależnie od stanowiska pracy, zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a dyrektor - osobę prowadzącą szkołę.
2. W imieniu szkoły zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dokonywane są przez dyrektora szkoły lub przez osobę prowadzącą szkołę, a podczas ich długotrwałej nieobecności bądź w sprawach nagłych może je zgłaszać wyznaczony zastępca, a w razie braku – każdy członek personelu szkoły, który posiada wiedzę lub uzasadnione podejrzenie dotyczące krzywdzenia ucznia.
3. W razie odmowy dokonania przez dyrektora szkoły i przez osobę prowadzącą szkołę zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa polegającego na krzywdzeniu ucznia, zawiadomienie to nawet w sprawach innych niż nagłe może być złożone przez każdego członka personelu szkoły, który powziął wiedzę o możliwości krzywdzenia ucznia. Członek personelu powinien zawiadomić dyrektora szkoły o dokonany zgłoszeniu.

§ 22.

1. Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia składane są organom ścigania pisemnie albo ustnie do protokołu w siedzibie organu.
2. W toku postępowania przygotowawczego dotyczącego krzywdzenia ucznia, personel szkoły zobowiązany jest współpracować w niezbędnym zakresie z organami ścigania, w tym m.in. stawiać się na wyznaczone terminy przesłuchań w charakterze świadka oraz udzielać informacji zgodnie ze swoją wiedzą.
3. Personel szkoły zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o czynnościach dokonanych przez personel w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez organy ścigania, dotyczącym krzywdzenia małoletniego. Wszelkie opinie o uczniu, jego rodzinie lub sytuacji, pisemne informacje, inne dokumenty i dane związane z uczniem, o których sporządzenie lub wydanie został poproszony personel szkoły albo do których sporządzenia i przedłożenia został zobowiązany personel szkoły przez organy ścigania, inne organy, sądy, instytucje, osoby prywatne, wymagają uprzedniego pisemnego zatwierdzenia przez dyrektora szkoły albo osobę prowadzącą szkołę, które zobowiązane są zapewnić wydanie dokumentów i udostępnienie informacji o uczniach zgodnie z przepisami prawa i w zakresie należącym do kompetencji szkoły.

§ 23

1. W razie stwierdzonego przez personel szkoły krzywdzenia ucznia lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia w rodzinie, w szczególności w przypadku prawdopodobnego zaniedbywania ucznia, stosowania względem niego kar cielesnych, przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej, nadużywania władzy rodzicielskiej albo rażącego niewywiązywania się z obowiązków rodzicielskich względem ucznia, zamieszkiwania przez ucznia w trudnych warunkach, wychowywania się przez ucznia w środowisku alkoholowym lub obarczonym czynnikiem patologicznym oraz we wszelkich innych przypadkach, w których sąd opiekuńczy może wszcząć postępowanie z urzędu, dyrektor szkoły lub osoba prowadząca szkołę zawiadamiają właściwy miejscowo sąd opiekuńczy o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu.
2. Postanowienia §22 stosuje się odpowiednio.

§ 24.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia ucznia lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia w rodzinie, m.in. polegającego na dopuszczaniu się względem ucznia zaniedbań, stosowaniu względem ucznia agresji, kar cielesnych, innych form przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej, dyrektor szkoły, osoba prowadząca szkołę, wychowawca klasy, do której należy uczeń, inny nauczyciel, który posiada wiedzę na temat sytuacji ucznia, może z inicjatywy własnej lub na prośbę innych osób, w szczególności na prośbę drugiego rodzica lub innego członka rodziny ucznia, doprowadzić do wszczęcia wobec rodziny ucznia procedury „Niebieskie Karty” poprzez:
 - a) dokonanie odpowiedniego zgłoszenia na Policji,
 - b) dokonanie odpowiedniego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - c) wypełnienie formularza Niebieskiej Karty A i przekazanie jej przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
2. Wychowawca ucznia lub inny nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o dokonaniu przez siebie czynności określonych w ust.1.

VIII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 25.

1. W szkole prowadzi się dokumentację dla wszystkich ujawnionych lub zgłoszonych przypadków krzywdzenia ucznia, incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest prowadzona w formie akt określanych jako akta interwencyjne.
3. Dla każdego przypadku, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się odrębne akta interwencyjne, z tym zastrzeżeniem, że dla jednego ucznia prowadzone są jedne akta interwencyjne. Jeżeli kilka przypadków dotyczy tego samego ucznia, wówczas akta interwencyjne ucznia podzielone są na kilka wyodrębnionych części, z których każda dotyczy jednego przypadku, chyba że taki podział jest niecelowy.

§ 26.

1. Akta interwencyjne obejmują: zgłoszenia, notatki służbowe, plany wsparcia, protokoły, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, kopie wypełnionych formularzy Niebieskiej Karty A, zestawienie podjętych czynności, a także wszystkie inne dokumenty związane z danym uczniem bądź danym przypadkiem. Po zakończeniu działań podejmowanych przez pedagoga lub psychologa szkolnego wobec danego ucznia lub rodziny, do akt interwencyjnych włącza się dokumentację pedagogiczną lub psychologiczną sporządzoną w okresie, w którym pomoc tych osób była udzielana uczniowi lub jego rodzinie.
2. Każdy, kto otrzymał zgłoszenie dotyczące krzywdzenia ucznia, zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, wskazując w niej datę i formę otrzymanego zgłoszenia, imię, nazwisko, stanowisko służbowe przyjmującego zgłoszenie, wszystkie pozyskane informacje, w tym m.in.: dane ucznia, którego dotyczy zgłoszenie, dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji ucznia oraz sposobu krzywdzenia, skutki krzywdzenia, czas jego trwania, miejsce krzywdzenia. Notatkę tę sporządzający przedkłada dyrektorowi szkoły przekazując otrzymane zgłoszenie.
3. W okresie od ujawnienia lub zgłoszenia przypadków krzywdzenia ucznia, incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletniego do zakończenia udzielania uczniowi wsparcia wszystkie istotne czynności podjęte przez personel szkoły, informacje otrzymane od ucznia, jego rodziców, innych uczniów bądź innych osób, własne obserwacje personelu szkoły, zaistnienie zdarzeń związanych z danym przypadkiem wymagają bezzwłocznego spisania notatki służbowej, następnie składanej do akt interwencyjnych.
4. Czynności podejmowane z jednoczesnym udziałem wielu osób pełnoletnich, w tym konsultacje, mediacje, spotkania członków personelu szkoły odbywane w celu udzielenia uczniowi wsparcia i pomocy oraz ustalenia planu wsparcia są dokumentowane protokołem, obejmującym co najmniej: datę i przedmiot czynność, skrócony opis jej przebiegu i rezultatów, podpisy uczestników. Osoba spisująca protokół (protokolant) zobowiązana jest złożyć podpisany protokół do akt interwencyjnych.
5. W aktach interwencyjnych umieszcza się tabelę obejmującą zestawienie, w którym zostaną wymienione chronologicznie czynności podjęte w celu udzielenia uczniowi wsparcia i pomocy wraz z określeniem daty ich wykonania. O czynnościach długotrwałych lub regularnie powtarzających, tj. spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym czyni się wzmiankę o dacie rozpoczęcia i zakończenia serii spotkań.

§ 27.

1. Za prowadzenie akt interwencyjnych odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę może powierzyć prowadzenie akt interwencyjnych wyznaczonemu członkowi personelu szkoły.
2. Akta interwencyjne są przechowywane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony danych osobowych uczniów oraz polityką prywatności.

IX. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 28.

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione rodzicom oraz uczniom w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania poprzez:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej szkoły w wersji pełnej oraz skróconej - zawierającej informacje istotne dla małoletnich,
 - b) wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeniowej w widocznym miejscu – w wersji pełnej i skróconej.
2. Wychowawca klasy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami uczniów informuje rodziców nowych uczniów, a przypomina rodzicom uczniów kontynuujących naukę w szkole o obowiązywaniu w szkole Standardów ochrony małoletnich, konieczności zapoznania się z ich treścią i ich stosowania, miejscach udostępnienia, a także istotnej wadze dokumentu. Na prośbę rodzica, wychowawca przedstawia rodzicom kopię standardów ochrony małoletnich do zapoznania się z ich treścią bezpośrednio po zakończeniu zebrania.
3. Wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami, o którym mowa w ust. 2 przedstawia ustnie podstawowe informacje na temat obowiązujących w szkole Standardów ochrony małoletnich.

X. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 29.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów ochrony małoletnich są dyrektor szkoły oraz osoba prowadząca szkołę.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1:
 - a) udostępniają personelowi szkoły, według wyboru personelu, drogą elektroniczną lub papierową Standardy ochrony małoletnich, zobowiązując personel do zapoznania się z ich treścią oraz ich przyswojenia,
 - b) zaznajamiają personel szkoły ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole podczas zorganizowanego szkolenia albo udostępniając materiały szkoleniowe,
 - c) udzielają personelowi szkoły na bieżąco informacji, instrukcji, wyjaśnień, w razie potrzeby przygotowują i udostępniają personelowi szkoły przykładowe wzory dokumentów tj. notatki służbowe, protokoły, plany wsparcia,
 - d) w bieżącej działalności i stosownie do potrzeb instruuje personel szkoły w sprawach związanych realizacją Standardów ochrony małoletnich,
 - e) prowadzą obserwacje w zakresie sprawności funkcjonowania Standardów ochrony małoletnich oraz ich skuteczności, zbierają od personelu szkoły postulaty dotyczące zmian i aktualizacji Standardów, a także wprowadzają do nich zmiany,
 - f) podają do wiadomości personelu szkoły informację o zmianie Standardów ochrony małoletnich, wskazują zakres zmian, udostępniają tekst jednolity obowiązujących

Standardów, a w razie istotnych zmian, przeprowadzają szkolenie dotyczące nowych Standardów obowiązujących w szkole.

3. Personel szkoły potwierdza zapoznanie się z obowiązującymi w szkole Standardami ochrony małoletnich, zapoznanie się ze zmianami tych Standardów, udział w szkoleniu dotyczącym Standardów lub ich zmian oraz zobowiązanie do stosowania Standardów składając w tym zakresie oświadczenie, które osoba prowadząca szkołę wpina do akt pracowniczych lub prowadzonych dla członków personelu niebędących pracownikami.
4. Nowozatrudnieni pracownicy lub członkowie personelu szkoły nawiązujący współpracę ze szkołą na innej podstawie niż stosunek pracy składają oświadczenia, o których mowa w ust. 3 bezpośrednio po nawiązaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego.

XI. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 30.

1. Standardy ochrony małoletnich są wprowadzane, aktualizowane, uzupełniane, zmieniane i uchylane przez osobę prowadzącą szkołę.
2. Standardy podlegają regularnemu przeglądowi przez dyrektora szkoły oraz osobę prowadzącą szkołę, a także przez wskazanych przez nich członków personelu szkoły.
3. Standardy mogą być aktualizowane, uzupełniane, zmieniane w każdym czasie, w zależności od potrzeb uczniów i zmieniającej się sytuacji w szkole, dotychczasowych doświadczeń w zakresie ich stosowania, a w szczególności ich skuteczności.

§ 31.

1. Każdy członek personelu szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców i rada uczniów mogą zgłosić dyrektorowi szkoły w formie pisemnej postulat wprowadzenia zmian lub uzupełnień dotychczasowych Standardów ochrony małoletnich. Dyrektor szkoły może zażądać od organu lub osoby zgłaszającej postulat jego uzasadnienia.
2. Dyrektor szkoły, w przypadku uznania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 za uzasadniony, przekazuje go wraz z ewentualnym uzasadnieniem oraz swoją aprobatą, osobie prowadzącej szkołę celem podjęcia decyzji w zakresie wprowadzenia postulowanych zmian do Standardów ochrony małoletnich.
3. Standardy podlegają obowiązkowej ocenie dyrektora szkoły i osoby prowadzącej szkołę, a także aktualizacji nie rzadziej niż co dwa lata, licząc od daty ich wprowadzenia bądź od ostatniej aktualizacji w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 32.

1. Wszelkie zmiany Standardów ochrony małoletnich podlegają ogłoszeniu poprzez:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej szkoły tekstu jednolitego zmienionych Standardów oraz ich wersji skróconej,
 - b) wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły tekstu jednolitego zmienionych Standardów oraz ich wersji skróconej wraz z informacją o dokonanych zmianach, zakresie zmian oraz dacie ich wejścia w życie,

- c) ustne albo pisemne (w tym elektroniczne – za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wewnątrzszkolnych systemów informatycznych lub wiadomości e-mail) powiadomienie o zmianach uczniów, rodziców, personelu szkoły wraz ze wskazaniem zakresu zmian, obowiązku zapoznania się ze zmienionymi Standardami oraz miejscem i sposobem udostępnienia ich obowiązującego tekstu jednolitego.
2. O wszelkich zmianach Standardów ochrony małoletnich personel szkoły zawiadamia dyrektor szkoły lub osoba prowadząca szkołę, a uczniów i ich rodziców – wychowawcy bądź inni członkowie personelu szkoły wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

XII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET, PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 33.

1. Szkoła zapewnia personelowi dostęp do zabezpieczonej hasłem bezprzewodowej sieci Internet.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do sieci Internet wyłącznie na urządzeniach szkolnych. Hasło lub hasła do sieci szkolnej nie są dostępne dla uczniów ani nie są uczniom ujawniane. Urządzenia szkolne łączące się z siecią Internet są udostępniane uczniom wyłącznie podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych z wykorzystaniem tych urządzeń.
3. Wszyscy uczniowie na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń z dostępem do sieci Internet są przez członka personelu szkoły prowadzącego te zajęcia, informowani o obowiązujących w szkole zasadach bezpiecznego korzystania z sieci Internet. Pouczenia o zasadach bezpiecznego i dozwolonego w szkole korzystania z sieci Internet są powtarzane przez prowadzącego zajęcia regularnie, a w razie potrzeby także doraźnie.
4. Nauczyciel lub inny członek personelu szkoły prowadzący zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem urządzeń z dostępem do sieci Internet zobowiązany jest zapewnić korzystanie z urządzeń i sieci zgodnie z ich szkolnym przeznaczeniem oraz przedmiotem zajęć, podejmując każdorazowo odpowiednie działania zaradcze w przypadku korzystania z sieci lub z urządzeń w sposób sprzeczny z ich wewnątrzszkolnym przeznaczeniem albo niedozwolony w szkole.
5. Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca szkołę wyznaczają członka personelu szkoły odpowiedzialnego za obsługę informatyczną szkoły, w tym m.in. obsługę sieci Internet, zabezpieczenie dostępu do sieci i monitoring sieci, zapobieganie włamaniom do sieci oraz przeciwdziałanie ich skutkom, blokowania na urządzeniach szkolnych wszystkich materiałów i treści, które mogą stanowić zagrożenie dla uczniów, w tym m.in. dotyczące przemocy, przejawów agresji i nienawiści, dyskryminacji i nietolerancji, materiałów wulgarnych, pornograficznych, innych materiałów przeznaczonych dla osób dorosłych albo dla małoletnich z innej kategorii wiekowej.

§ 34.

1. Na początku każdego roku szkolnego wszyscy uczniowie i rodzice są proszeni o ograniczenie przynoszenia i wnoszenia na teren szkoły oraz korzystania podczas pobytu w szkole z urządzeń elektronicznych, zwłaszcza posiadających dostęp do sieci Internet.

2. Podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z rodzicami wychowawcy zwracają uwagę rodziców na zagrożenia dla uczniów wynikające z korzystania z sieci Internet, proszą o zwracanie uwagi na sposób i czas korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w tym także na treści przeglądane przez uczniów, zalecają stosowanie oprogramowania pozwalającego na kontrolę rodzicielską sposobu wykorzystywania urządzeń elektronicznych przez uczniów i przeglądanych przez nich treści.
3. Korzystanie podczas zajęć lekcyjnych z prywatnych urządzeń elektronicznych uczniów jest zabronione.
4. Uczniowie są uprawnieni do korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych, w tym z dostępem do sieci Internet, podczas przerw międzylekcyjnych, z zastrzeżeniem, że zabronione jest:
 - a) głośne odtwarzanie na nich muzyki bądź emitowanie innych hałasów,
 - b) przeglądanie, odtwarzanie, okazywanie, udostępnianie treści i innych materiałów: nieprzeznaczonych dla małoletnich lub przeznaczonych dla małoletnich w starszym wieku, okrutnych, brutalnych, związanych przemocą agresją, nawołujących do nienawiści, nietolerancji, czynienia krzywdy, prześmiewczych, znieważających lub zniesławiających inne osoby, w szczególności innych uczniów lub personelu szkoły, pornograficznych, innych mogących mieć negatywny wpływ na psychikę i zachowanie uczniów,
 - c) granie w gry zawierające element przemocy, agresji, brutalnych obrazów, oglądanie materiałów lub gry innych graczy,
 - d) utrwalanie wizerunku, w tym nagrywanie materiałów video, robienie zdjęć, nagrywanie materiałów audio innych uczniów lub personelu szkoły bez ich niemożnej budzić wątpliwości zgody, a także wykorzystywanie tych nagrań w jakikolwiek sposób, w tym poprzez udostępnianie innym osobom, publikowanie w sieci Internet, drukowanie bądź wykorzystywanie w jakikolwiek sposób,
 - e) dokonywanie czynności, o których mowa lit. d) powyżej w stosunku do uczniów z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami edukacyjnymi nawet za ich zgodą,
 - f) nękanie innych uczniów oraz personelu szkoły przy użyciu urządzenia elektronicznego w jakikolwiek sposób, w szczególności wykonywanie licznych połączeń telefonicznych, wysyłanie licznych wiadomości sms, mms, za pośrednictwem aplikacji i komunikatorów, do innych osób, gdy sobie tego życzą,
 - g) jakiegokolwiek krzywdzenie lub narażenie na krzywdę, sprawienie przykrości, ośmieszenie, poniżenie, robienie sobie żartów, inne nieprzyjemne zachowania wobec uczniów lub personelu szkoły z użyciem urządzeń elektronicznych.

§ 35.

1. Każdy członek personelu szkoły stwierdziwszy wykorzystanie urządzeń elektronicznych szkolnych lub prywatnych oraz sieci Internet w sposób zabroniony w szkole, zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji, prowadzącej w pierwszej kolejności do przerwania zabronionego działania. Reakcja powinna być adekwatna i dostosowana do przewinienia ucznia i może obejmować w szczególności:

- a) zwrócenie uwagi, prośbę o zaprzestanie naruszenia, prośbę o wyłączenie urządzenia,
 - b) rozmowę dyscyplinującą i wychowawczą z uczniem,
 - c) zgłoszenie naruszenia do wychowawcy celem przeprowadzenia rozmowy wychowawczej i zwrócenia uwagi na zachowanie ucznia w późniejszym czasie, w szczególności w celu obserwacji czy sytuacja się nie powtarza,
 - d) zgłoszenie naruszenia do dyrektora szkoły, celem podjęcia odpowiednich działań w stosunku do ucznia, w szczególności przeprowadzenia rozmowy z uczniem, przeprowadzenia rozmowy z rodzicami i wychowawcą ucznia, skierowaniem ucznia na spotkania ze szkolnym pedagogiem lub psychologiem, a także ustalenia czy skutek niedozwolonego zachowania tego ucznia nie doszło do krzywdzenia innego ucznia,
 - e) w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji braku reakcji na uprzednie upomnienia – odebranie i tymczasowe zatrzymanie urządzeń ucznia oraz zawiadomienie rodziców ucznia, wraz ze wskazaniem przyczyn zatrzymania urządzenia.
2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że na terenie szkoły doszło do popełnienia na szkodę ucznia lub przez ucznia czynu zabronionego z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego prywatnego lub szkolnego, dyrektor szkoły może złożyć zawiadomienie organy ścigania lub złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

- 1. Standardy ochrony małoletnich obowiązują od dnia
- 2. O ile z postanowienia osoby prowadzącej szkołę nie wynika inaczej, zmiany, aktualizacje, uzupełnienia Standardów ochrony małoletnich obowiązują od dnia ich ogłoszenia.
- 3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2 podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej znajdującej się w widocznym miejscu w budynku szkoły.